



Upute za provođenje fizičkog kola Lige

Datum objave: 17.10.2016.

Ove se upute sastoje od dijelova teksta iz Pravila Croatian Makers lige i njihovog detaljnijeg tumačenja kako bi se olakšalo provođenje fizičkog kola lige svim sudionicima, a posebno domaćinima. Upute su formirane u obliku pitanja i odgovora.

Gdje se provodi fizičko kolo natjecanja?

Kod provedbe fizičkog kola natjecanja svi sudionici iz pojedine regije okupljaju se na jednom mjestu i u isto vrijeme provode natjecanje. Popis centara za provođenje fizičkog kola i kontakt podaci centra i osobe zadužene za koordinaciju provođenja natjecanja u centru bit će dostupni na web stranici Lige ili posebno dostavljeni sudionicima.

Popis centara za fizičko kolo Croatian Makers lige biti će objavljen na web stranici Lige najkasnije 7 dana prije kola. Na popisu centara biti će upisani svi Sudionici, bez obzira jesu li se prijavili na prvo kolo natjecanja ili ne.

Kada se provodi fizičko kolo natjecanja i koliko traje?

Kolo natjecanja provodi se radnim danom u popodnevnim satima i traje otprilike tri sata.

Fizičko kolo Croatian Makers lige ne mora biti provedeno u svim regijama u isti dan, niti u isto vrijeme. Pojedino fizičko kolo može se odvijati najdulje tijekom dva radna dana u centrima za provođenje kola. Točno vrijeme provođenja fizičkog kola Lige biti će objavljeno zajedno s Popisom centara za fizičko kolo Lige.

Hoće li sva fizička kola biti provedena na istom mjestu?

Sva fizička natjecanja u pojedinoj regiji mogu, ali ne moraju biti provedena kod istog Sudionika.

Trebamo li za svako kolo prijavljivati natjecatelje/ice?

Da, za svako ćemo kolo objaviti zadatke za pretkolo i obrazac za prijavu natjecatelja/ica. Prema rezultatima provedbe pretkola (ili prema vlastitom selekcijskom postupku) potrebno je prijaviti ekipe na pojedino kolo Lige. Na fizičko kolo natjecanja dolaze svi prijavljeni natjecatelji s mentorima iz pojedine regije.

Popis svih prijavljenih sudionika i natjecatelja za pojedino kolo biti će dostavljen sudioniku koju organizira fizičko kolo putem web stranice Organizatora ili elektroničke pošte. Dodatno popis svih prijavljenih ekipa za pojedino kolo natjecanja biti će dostupan i na web stranici Lige.

Tko organizira fizičko kolo natjecanja?

Organizaciju provedbe fizičkog kola obavlja Sudionik u čijim će se prostorima provesti natjecanje.

Kakav je prostor potreban za provođenje fizičkog kola Lige?

Preporuča se da se fizičko kolo natjecanja provede u jednom prostoru za sve sudionike, npr. u školskoj dvorani, ulaznom prostoru (holu) škole ili slično. Ukoliko nije moguće organizirati natjecanje u jednom prostoru moguće je podijeliti natjecatelje, te natjecanje organizirati u nekoliko učionica.

Što sve mora osigurati domaćin fizičkog kola Lige?

Sudionik koji organizira fizičko kolo mora osigurati prostor za provođenje natjecanja, školske klupe i stolice za natjecateljske ekipe te priključak na el. mrežu za ekipe. Za svaku ekipu od četvero natjecatelja potrebno je organizirati dvije školske klupe i četiri stolice, a u prostoriji gdje se organizira natjecanje potrebno je osigurati nekoliko priključaka na el. mrežu kako bi se ekipe u slučaju potrebe priključivanja opreme mogle vlastitim produžnim kablom priključiti na el. mrežu.

Točan broj potrebnih klupa i stolica za pojedino kolo biti će poznat domaćinu iz popisa svih prijavljenih sudionika koji će biti dostavljen svim domaćinima fizičkog kola lige prije samog provođenja kola.

Za što je zadužen domaćin prije početka kola?

Za svako fizičko kolo Organizator će sudioniku u čijim se prostorima provodi natjecanje pripremiti:

- Popis svih sudionika, te njihovih natjecatelja i mentora za registraciju pri dolasku na natjecanje
- Zadatke za provedbu natjecanja prema dobnim skupinama
- Popise ocjenjivačkih povjerenstava
- Tablice za ocjenjivanje natjecatelja/ica
- Upute za ocjenjivanje zadataka i načinu rada ocjenjivačkih povjerenstava
- Upute o načinu dostavljanja rezultata natjecanja
- Dokument sa natpisima za obilježavanje stolova

Navedeni materijali biti će dostavljeni sudioniku u čijim se prostorima odvija natjecanje najkasnije dva dana prije provedbe natjecanja. Svi dostavljeni materijali osim popisa sudionika smatraju se tajnim do početka natjecanja.

Sudionik u čijim se prostorima odvija natjecanje dužan je isprintati dostavljene materijale u naznačenim količinama te podijeliti ih zaduženim osobama kako je dalje navedeno.

Domaćin mora prije dolaska sudionika i registracije na stolovima za svaku ekipu koja je prijavljena na kolo natjecanja postaviti nazivni natpis s nazivom škole i dobnom skupinom ekipe koja će sjediti za tim stolom iz Dokumenta s natpisima za obilježavanje stolova. Dodatno, domaćin će na klupe prije dolaska ekipa postaviti odgovarajuće Tablice za ocjenjivanje natjecatelja/ica.

Za što je zadužen domaćin tijekom kola lige?

Prilikom provedbe fizičkog kola natjecanja sudionik u čijem se prostoru odvija natjecanje zadužen je za koordinaciju rada sudionika, informiranje ocjenjivačkih povjerenstava za provedbu natjecanja o pravilima bodovanja (prema Uputama za ocjenjivanje zadataka i načinu rada ocjenjivačkih povjerenstava) te provedbu natjecanja prema predloženom hodogramu natjecanja.

Pri dolasku na fizičko kolo natjecanja sudionik u čijim se prostorima odvija natjecanje mora evidentirati sudionike i natjecatelje koji su stigli na natjecanje. Za ovu evidenciju služi popis svih sudionika.

Registracija sudionika odvija se na ulazu u školu. Pri dolasku pojedinog sudionika na natjecanje potrebno je provjeriti odgovaraju li imena natjecatelja koji su stigli na natjecanje onima na popisu za registraciju. Ukoliko neki podatci ne odgovaraju treba zapisati promjene.

Nakon registracije domaćin upućuje ekipe u prostor za natjecanje, gdje ekipe mogu zauzeti svoje pozicije.

Tijekom samog natjecanja domaćin najavljuje početak natjecanja, te istek vremena za rješavanje pojedinog dijela zadatka.

Tko ocjenjuje ekipe na natjecanju?

Pri provedbi natjecanja formiraju se ocjenjivačka povjerenstva u sastavu od dvaju mentora na način da mentori ne ocjenjuju natjecatelje koje su pripremali za natjecanje. Popis formiranih ocjenjivačkih povjerenstava i pripadajućih sudionika koje ocjenjuju dostavlja Organizator.

Svako ocjenjivačko povjerenstvo ocjenjuje ekipe više sudionika na natjecanju.

Kada i kako natjecatelji dobivaju zadatke i tablice za bodovanje?

Svako ocjenjivačko povjerenstvo prije početka natjecanja dobiva zadatke za provedbu natjecanja, tablice za ocjenjivanje natjecatelja (za vlastitu uporabu) te upute za ocjenjivanje zadatka.

Na početku natjecanja ocjenjivačka povjerenstva dijele zadatke za provedbu natjecanja - svakom natjecatelju po jednu kopiju, prema dobnoj skupini ekipe. Tablice za ocjenjivanje natjecatelja/ica su već na stolovima natjecatelj/ica.

Zadaci za provedbu natjecanja i tablice za ocjenjivanje ostaju na stolovima natjecatelja tijekom cijelog trajanja natjecanja.

Sva ocjenjivačka povjerenstva dobivaju dvije kopije zadataka za provedbu natjecanja, dvije kopije tablice za ocjenjivanje natjecatelja (za vlastitu uporabu) te dvije kopije uputa za ocjenjivanje zadataka i način rada ocjenjivačkog povjerenstva. Ti dokumenti služe za njihov rad i ne daju se natjecateljima/cama.

Kada se i kako boduju ekipe?

Tijekom natjecanja, po završetku pojedine faze natjecanja koja se boduje ocjenjivačko povjerenstvo upisuje svakom natjecatelju ostvarene bodove u njegovu/njezinu tablicu za ocjenjivanje. Ocjenjivačko povjerenstvo obavještava natjecatelje o dodijeljenom broju bodova. Pri bodovanju ekipa ocjenjivačko povjerenstvo se mora pridržavati uputa o bodovanju i načinu rada ocjenjivačkog povjerenstva dobivenih od Organizatora.

Postoji li mogućnost žalbi na rezultate?

Po završetku natjecanja mentori dolaze do svojih ekipa i provjeravaju s njima rezultate. U slučaju žalbi na ostvaren broj bodova natjecatelja, mentor i ocjenjivačko povjerenstvo u roku od 15 minuta nakon kraja ocjenjivanja moraju riješiti žalbu.

Za što je zadužen domaćin nakon završetka kola lige?

Po završetku natjecanja i vremena za žalbu ocjenjivačka povjerenstva prikupljaju popunjene tablice za ocjenjivanje natjecatelja te ih predaju Sudioniku u čijim se prostorima odvija natjecanje.

Sudionik u čijim se prostorima odvija natjecanje dužan je u roku od 24 sata nakon završetka natjecanja predati rezultate natjecanja Organizatoru prema uputama o načinu dostavljanja rezultata natjecanja.

Nakon provedbe natjecanja domaćin mora prikupiti sve tablice za bodovanje i registracijsku listu te ih poslati Organizatoru poštom na adresu kako je navedeno u uputama o načinu dostavljanja rezultata natjecanja.